

# 临夏县商务局公用笺

---

## 临夏县商务局部门 2023 年度部门整体支出 绩效评价报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2024 年度部门评价工作的通知》精神，我单位对 2023 年度整体绩效部门报告进行了全面综合评价。现将评价情况报告如下：

### 一、基本概况

#### 1. 部门单位职责：

（一）贯彻执行国家和省州商务管理有关政策措施和法律法规，起草全县商务领域规章草案并组织实施；研究内外贸易、现代流通方式发展趋势并提出政策建议和落实措施。

（二）拟订全县商贸流通发展战略、规划并组织实施；推进产业结构调整，落实流通标准化，指导贸易促进体系建设；推动商业流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题。

（三）拟订城乡市场发展政策规划，规范商贸领域投资市场准入，指导城乡商业网点规划、大宗产品批发市场规划建设；推进农村市场体系建设，健全农村现代流通网络。

（四）监测商务运行态势，负责消费品市场运行和商品供求管理，进行监测分析、预测预警和信息引导。

(五) 提出促进商贸中小企业发展政策建议, 推动商贸服务平台和流通业品牌建设, 指导商品贸易结构调整和城乡商业发展, 促进商贸中小企业健康成长。

(六) 拟订全县商贸服务业发展计划, 负责餐饮、住宿、洗浴、美容美发、洗染、人像摄影及家政服务等管理, 推动质量提升, 拓展便民利民渠道。

(七) 负责全县流通行业服务, 指导和管理再生资源回收利用, 依法对酒类零售和批发许可证进行审批, 按规定对成品油、二手车、旧货流通业及散装水泥推广等进行监督管理。

(八) 组织实施规范流通秩序政策措施, 负责整顿和规范市场经济秩序协调任务, 推动商务领域信用建设,

(九) 拟订并组织实施进出口贸易政策措施, 推进调结构、转方式和进出口贸易标准化; 负责办理全县对外贸易经营者备案登记, 组织实施科技兴贸战略。

(十) 负责全县对外经济合作, 依法管理、监督和服务州内企业境外投资、承包工程、劳务合作等业务

(十一) 负责组织参加各种国内外节会。

(十二) 拟订并组织实施外商投资政策规划, 依法管理外商投资企业有关事项, 依法监督检查外商投资企业执行法律法规规章、合同章程情况并协调解决有关问题。

(十三) 负责制定全县电商物流发展规划, 健全电商物流信用法规和标准体系, 推动电商物流服务体系 and 平台建设, 构建电商物流统计和评价体系。

(十四) 实施商务领域行政许可和政务信息公开, 负责商务



网站运行管理，提供公共商务信息服务，组织新闻宣传；协调全系统信息化建设，负责商贸领域信息化培训与交流。

（十五）负责拟定药品流通发展规划和政策及相关标准场运

推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代药品流通方式的发展。

（十六）承办县委、县政府和州商务局交办的其他事项。

（十七）有关职责分工。

县商务局负责拟定药品流通发展规划和政策及相关标准，推进药品流通行业结构调整指导药品流通企业改革，推动现代药品流通方式的发展，县市场监管局在药品监管工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

下设电商服务中心：负责推进各乡镇电商扶贫工作，为电商企业、小微企业、个体网店提供指导和服务，重点支持本地农产品生产企业开设网店，通过电商扩大销量；推进完善电商扶贫县、乡、村三级服务体系建设，培养农村群众互联网运用习惯，让群众享受到互联网带来的便利和实惠；承担电商政策落实、工作指导、人员培训、数据监测分析；协调推进贫困乡村宽带网络基础设施建设和物流快递基础设施建设；抓好贫困村产业培育、产品开发、品牌培育等工作。

下设美食产业发展中心：开展美食产业资源调查、研究，为临夏县美食产业发展提供信息、人员培训等方面的服务；负责协调抓好美食产业培育工作，引导地方品牌企业转型升级；维护美食产业品牌经营企业正当权益。

## 2. 机构设置情况:

### (一) 机关内设机构

临夏县商务局核定编制总数为 22 名，其中行政编制 6 名，事业编制 16 名，设市场股、综合股和人秘股。单位下设临夏县电商服务中心及美食产业发展中心副科级事业单位 2 个，其中临夏县电商服务中心事业编 10 名，美食产业发展中心事业编 6 名。现有在职人员 26 人。

### (二) 参照公务员法管理单位

我单位不是参照公务员法管理的单位。

### (三) 直属事业单位

我单位直属事业单位是电子商务服务中心及美食产业发展中心副科级事业单位 2 个。

## 二、部门绩效目标

总体绩效目标：完成 26 名职工基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费等支出；完成办公费、差旅费、邮电费、会议费、手续费、工会经费、福利费等支出；完成美食产业发展项目、疫情防控、庭院经济、县域商业、扶持培育市场经营主体、乡村特色电商超市、2019 年电子商务专项资金等项目。继续把恢复和扩大消费摆在优先位置，不断改善消费条件，保障消费市场供应、提升乡镇商业能级、着力推进农村流动能力建设、推进农产品综合市场发展，努力打造布局优化、功能完善、层级紧密的现代农产品市场，推动消费业态集聚，满足群众、居民一般生活服务需求，提升居民农产品采购需求。逐步提升经济发展、拓展产品销



售途径、农产品供给水平和质量、推动商贸流通，促进我县市场等商贸事务稳步推进，促进区域经济发展增长。

完成 2023 年总计收入 1314.92 万元的支出。

### 三、部门预算安排及执行情况

#### （一）部门收入预决算情况

##### 1. 收入预算情况

临夏县商务局部门 2023 年度年初收入预算数 352.37 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 352.37 万元。

##### 2. 收入决算情况

临夏县商务局部门 2023 年度收入决算数 1314.92 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1303 万元，上年结转收入 11.92 万元。

#### （二）部门支出预决算情况

##### 1. 支出预算情况

临夏县商务局部门 2023 年度支出预算数 1314.92 万元。其中：一般公共服务支出 538.95 万元、社会保障和就业支出 28.04 万元，卫生健康支出 387.47 万元，农林水支出 248.57 万元、商业服务业等支出 111.89 万元。

##### 2. 支出决算情况

临夏县商务局部门 2023 年度部门支出决算数 1314.92 万元，全年预算执行率为 100%。

### 四、绩效评价工作情况

#### （一）绩效评价目的

通过运用科学、合理、规范的绩效评价方法、评价标准和评

价指标体系，全面客观地评价 2023 年度部门整体支出情况。重点围绕部门工作职责，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度等方面，评价衡量整体及重点项目实施的最终成效。同时，总结部门履职过程中好的经验和做法，分析存在的问题及不足，针对存在的问题提出合理化工作建议，提高部门整体的预算执行和履职能力，提升财政资金使用效能。

## （二）绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象：临夏县商务局部门 2023 年度部门整体支出 1314.92 万元，其中基本支出：366.1 万元，项目 948.82 万元；

评价时间范围：2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

评价内容范围：2023 年度临夏县商务局部门整体支出及履职情况。

## （三）部门评价原则、评价方法等

严格贯彻落实《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2022〕5 号）、《中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）和《中共临夏州委、临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（州委发〔2019〕34 号）和《临夏县县级预算绩效管理办法》等 6 个办法和规程（临县财绩〔2021〕218 号）；文件精神，认真组织开展绩效评价。对照年初设定的绩效目标及指标值，在收集、分析有关绩效信息的基础上，紧密围



绕临夏县商务局单位工作职责和各项工作任务完成情况，以预算资金管理为主线，统筹考虑业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量单位整体及核心业务实施效果，认真分析整理，逐一填报《临夏县商务局部门 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》，形成内容详实的绩效评价报告。

#### （四）数据采集方法及过程

通过听取汇报、查看资料、梳理工作台账、统计各类报表等方式全面梳理汇总了各项数据信息，逐一进行了核实，确保了各项数据真实、准确、有效。

#### （五）绩效评价实施过程

我单位成立了绩效评价工作小组负责评价过程的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各科室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结、工作台账、各类表册等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成了评价结论。

#### （六）绩效评价指标体系

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）的政策指向，部门预算绩效评价应着重关注运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等六个方面。统筹考虑部门和单位职责、行业发展规划，部门整体绩效评价指标体系一级指标设计部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力和服务对象满意度等 7 个重点指标。同时结合部门年度工作



计划及重点工作任务等，在一级指标的基础上，细化分解设置二三级指标，设计符合部门实际的个性指标，共性指标和个性指标相结合，定性指标和定量指标相结合，设计《临夏县商务局部门 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》来确定绩效评价指标体系。

## 五、评价结论和绩效分析

我单位 2023 年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效管理情况良好，所有资金使用严格按程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行，达到了年初设定的各项绩效目标，绩效目标任务圆满完成，2023 年度部门财政整体支出绩效评价综合得分 93 分，评价结果为“优”。

本年度我单位预算配置控制较好，预算执行方面，从严控制经费支出，减少“三公”经费，支出总额控制在预算总额以内；资产配置严格遵守政府采购规定，按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。预算管理方面，切实有效地执行了内部财务管理制度、资产内部管理制度，预算资金按规定管理使用，较好地完成了当年任务目标。

## 六、主要经验做法

一、严格编制和执行预算。提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

二、加强资金收支管理。严格实行资金管理制度化、程序化、规范化，严格按照纪律规定和工作程序研究决定单位各项经费支



出，实现全流程监督与控制，规范资金管理，提高资金的使用效益。

三、规范财务管理。提高财务信息质量严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，严格执行单位经费支出制度，规范财务核算，完整披露相关信息。

四、在编制预算中严格遵循下列原则：合法性原则、完整性原则、真实性原则、稳妥性原则、合作性原则、绩效性原则。

### 七、存在的问题与建议

无

### 八、其他需说明的问题

无



表 1 临夏县商务局部门 2023 年度部门整体支出  
绩效评价指标评分表

| 一级指标 | 分值 | 二级指标   | 分值 | 三级指标        | 分值 | 扣分  | 得分  |
|------|----|--------|----|-------------|----|-----|-----|
| 部门规划 | 15 | 部门年度计划 | 3  | 部门年度计划合理性   | 1  | 0   | 1   |
|      |    |        |    | 部门年度目标明确性   | 2  | 0   | 2   |
|      |    | 部门绩效目标 | 6  | 绩效目标合理性     | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | 绩效指标明确性     | 3  | 0   | 3   |
|      |    | 资源配置效率 | 6  | 资金分配合理性     | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | 预算安排保障率     | 2  | 0.5 | 1.5 |
|      |    |        |    | 人力资源配置      | 1  | 0   | 1   |
| 运行成本 | 18 | 基本经费成本 | 12 | 财政供养人员控制率   | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | 人均公用经费      | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | “三公经费”控制情况  | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | 一般性支出压缩率    | 3  | 0   | 3   |
|      |    | 项目经费成本 | 6  | 成本控制制度建设    | 2  | 0   | 2   |
|      |    |        |    | 成本控制有效性     | 4  | 0   | 4   |
| 管理效率 | 42 | 预算管理   | 12 | 预算管理制度健全性   | 1  | 0   | 1   |
|      |    |        |    | 预算编制        | 5  | 1   | 4   |
|      |    |        |    | 预算执行        | 4  | 0.5 | 3.5 |
|      |    |        |    | 预决算信息公开     | 2  | 0   | 2   |
|      |    | 收支管理   | 6  | 收支管理制度健全性   | 1  | 0   | 1   |
|      |    |        |    | 资金使用合规性     | 3  | 0   | 3   |
|      |    |        |    | 会计核算规范性     | 2  | 0   | 2   |
|      |    | 采购管理   | 3  | 政府采购管理制度健全性 | 1  | 0   | 1   |



| 一级指标    | 分值  | 二级指标    | 分值  | 三级指标          | 分值  | 扣分  | 得分  |
|---------|-----|---------|-----|---------------|-----|-----|-----|
|         |     |         |     | 政府采购规范性       | 1   | 0   | 1   |
|         |     |         |     | 政府采购执行率       | 1   | 0   | 1   |
|         |     | 资产管理    | 4   | 资产管理制度健全性     | 1   | 0   | 1   |
|         |     |         |     | 资产管理安全性       | 1   | 0   | 1   |
|         |     |         |     | 资产利用率         | 2   | 0   | 2   |
|         |     | 合同管理    | 3   | 合同管理制度健全性     | 1   | 0   | 1   |
|         |     |         |     | 合同管理规范性       | 2   | 0   | 2   |
|         |     | 业务管理    | 2   | 业务管理制度健全性     | 1   | 0   | 1   |
|         |     |         |     | 项目执行有效性       | 1   | 0   | 1   |
|         |     | 绩效管理    | 14  | 绩效机制体制建设      | 2   | 0.5 | 1.5 |
|         |     |         |     | 绩效运行监控        | 3   | 0   | 3   |
|         |     |         |     | 绩效评价          | 4   | 1   | 3   |
|         |     |         |     | 绩效信息公开        | 3   | 0   | 3   |
|         |     |         |     | 评价结果应用        | 2   | 0   | 2   |
|         |     | 基础管理    | 2   | 综合管理能力建设      | 2   | 0.5 | 1.5 |
| 履职效能    | 16  | 年度目标    | 4   | 年度目标完成率       | 4   | 1   | 3   |
|         |     | 重点工作    | 12  | 全县“社零”等商贸工作完成 | 4   | 0   | 4   |
|         |     |         |     | 美食产业发展工作开展情况  | 4   | 0   | 4   |
|         |     |         |     | 兰洽会等商贸节会举办    | 4   | 1   | 3   |
| 服务对象满意度 | 5   | 服务对象满意度 | 5   | 满意度           | 5   | 1   | 4   |
| 合计      | 100 | -       | 100 | -             | 100 | 7   | 93  |

# 临夏县商务局公用笺

## 2023 年度临夏县商务局部门单位预算项目资金绩效评价综合报告

临夏县财政局：

根据县财政局《关于开展 2024 年度部门评价工作的通知》精神，我单位对 2023 年度临夏县商务局部门单位预算项目资金进行了全面综合评价，现将评价结果报告如下：

### 一、项目基本情况

本次绩效评价涉及我单位的预算项目 7 个，涉及资金 948.82 万元，其中：1、美食产业发展项目预算项目资金 202 万元；2、疫情防控经费预算项目资金 372.23 万元；3、临夏县庭院经济奖补项目预算项目资金 142.6 万元；4、农村综合改革—乡村特色电商超市建设预算项目资金 101.28 万元；5、临夏县县域商业建设行动项目预算项目资金 100 万元；6、扶持培育市场经营主体奖补项目预算项目资金 18.82 万元；7、2019 年电子商务专项资金预算项目资金 11.89 万元。

### 二、项目评价实施情况

#### （一）评价依据



1、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）。

2、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2022〕5号）。

3、《中共临夏州委、临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（州委发〔2019〕34号）

4、《临夏县县级预算绩效管理办法》等6个办法和规程（临县财绩〔2021〕218号）。

## （二）评价方式

对照年初设定的项目绩效目标及指标值，对项目自评情况进行了核查，根据实际情况，主要开展了项目档案、审查财务资料、走访受益户以及现场勘察、计算分析等必要的评价检查工作。

## （三）绩效评价指标体系

预算项目绩效评价着重关注了预算项目决策、产出、效益、可持续发展能力和满意度等六个方面。设计符合部门实际的个性指标，做到共性指标和个性指标相结合，定性指标和定量指标相结合的部门单位预算项目资金综合绩效评价指标表来开展预算项目绩效评价工作。（详见附件1）

## 三、综合评价结论

针对2023年部门单位预算项目资金综合绩效评价，通过案卷分析法、成本效益分析法、比较法、因素分析法、社会调查法等绩效评价方法进行全面梳理总结和绩效评价，整体得分

为 94，评价等级“优”。

#### 四、评价发现的问题存在的问题

- 1、绩效目标内容完整、准确、详实性不足；
- 2、绩效指标全面、充分、细化、亮化性不足；
- 3、单位绩效管理对项目整体产出和项目效益发挥指导不足。

#### 五、评价建议

- 1、加强项目绩效目标的监控及监管；
- 2、加强资金监管，利于资金发挥更大经济效益；
- 3、加强会计监督，提高资金使用效益，确保资金专款专用，积极做好衔接工作，严格财务制度，提高资金支付率，使项目资金发挥最大经济和社会效益；
- 4、加强项目实施全过程的管理，有利于项目建设提质增效；
- 5、在项目实施过程中，加强绩效目标管理工作，合理完整的填报绩效目标申报表，根据项目的实际情况规范设置绩效目标及绩效指标，同时评估绩效指标名称的规范性及指标值的可衡量性；
- 6、项目建设单位严格按照预算项目资金的管理办法，对资金申报、分配、执行和结果等全过程信息予以公开，要进一步细化公开内容，对预算项目资金使用情况要按规定进行公告公示，接受社会监督。



附件：1、2023 年度临夏县商务局部门单位预算项目资金  
绩效评价综合绩效评价指标表

临夏县商务局  
2024 年 9 月 12 日

A red circular official seal of the Linxia County Bureau of Commerce. The seal contains the text "临夏县商务局" (Linxia County Bureau of Commerce) in the center and "2024 年 9 月 12 日" (September 12, 2024) at the bottom. The seal is stamped over the text.

临夏县2023年临夏县商务局部门单位预算项目资金综合绩效评价指标表

| 一级指标          | 二级指标          | 三级指标         | 分值 | 指标说明                                                                                        | 评价标准                                                        | 评分说明                            | 得分   |
|---------------|---------------|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| 项目决策<br>(8分)  | 绩效目标<br>(8分)  | 绩效目标合理性      | 3  | ①项目设定了具体(量化)、明确、可行的绩效目标。                                                                    | 发现一例不符扣0.5分。                                                | 已设定绩效目标, 不扣分。                   | 2.50 |
|               |               | 绩效目标明确性      | 5  | ②是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标, 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④年度绩效目标是是否公示。               | ①②③④项各1分, 发现一例不符扣0.5分。                                      | 各项目绩效目标已细化分解为具体的可量化的绩效指标, 不扣分。  | 4.50 |
| 资金管理<br>(38分) | 预算管理<br>(24分) | 资金到位率        | 5  | 资金到位率=截止预算年度12月底实际到位资金/预算资金*100%。                                                           | 资金到位率100%, 计3分; 90%-100%计2分; 80%-90%计1分; 低于80%计0分。          | 资金到位率达到为100%, 不扣分。              | 5.00 |
|               |               | 预算执行率        | 7  | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%。                                                                 | 12月底资金预算执行率达到100%的, 得满分; 执行率在85%-100%之间, 按比例得分; 低于85%, 得0分。 |                                 | 7.00 |
|               |               | 资金使用合规性      | 6  | ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复和合同规定的用途; ④是否存在资金挤占挪用情况。 | ①②③项各1分, 发现一项扣0.5分; ④项2分, 发现一项扣0.5分。                        | 各项目目间依据专项资金管理办法的规定执行, 不扣分。      | 6.00 |
|               |               | 资金监管(绩效监控)情况 | 6  | ①专项监管(绩效监控)一次以上且规范有效; ②已制定资金管理制度或办法并严格执行。                                                   | ①②项各1分, 发现一项扣0.5分。                                          | 已制定相关资金管理办法, 并严格按照执行; 不扣分。      | 6.00 |
|               | 项目实施<br>(14分) | 管理制度健全       | 4  | ①是否制定项目管理的相关制度; ②、相关管理制度及办法是否责任分工明确并细化, 是否合法、合规、完整。                                         | ①②项各1分, 发现一项扣0.5分。                                          | 有程序性文件、记录表格等质量文件, 并严格执行制度, 不扣分。 | 4.00 |
|               |               | 制度执行有效性      | 4  | ①是否遵守相关法律法规和相关规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档。                                | 发现一项扣0.5分, 扣完为止。                                            |                                 | 4.00 |
|               |               | 财务核算规范性      | 6  | ①是否专科目核算、建立项目台账, 会计信息是否真实、完整、准确、及时; ②费用支出用途是否清晰, 是否与项目相关。                                   | ①②项各1.5分, 发现一项扣0.5分。                                        | 各项目财务核算按会计准则核算, 不扣分。            | 6.00 |



临夏县2023年临夏县商务局部门单位预算项目资金综合绩效评价指标表

| 一级指标            | 二级指标          | 三级指标      | 分值  | 指标说明                                                                           | 评价标准                                                                                      | 评分说明                                                        | 得分    |
|-----------------|---------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| 项目实施<br>(16分)   |               | 项目完工      | 10  | 项目是否按照计划要求完工并验收。                                                               | 满分2分，发现一例不符扣0.5分。                                                                         | 个别项目未能按照计划完工并验收，因不可控因素导致，该项不扣分。                             | 9.00  |
|                 |               | 公示公告      | 6   | 按照相关规定进行公示公告。                                                                  | 各级资金项目信息和公示公告制度建设情况，按要求执行公开情况。                                                            | 查看政府门户网站网址链接，未公示不得分）；                                       | 6.00  |
| 资金效益指标<br>(31分) | 项目产出<br>(17分) | 目标完成率     | 6   | 项目是否按照申报的时间完成。                                                                 | 评价项目截至2023年12月31日的实际完成情况。项目未完成率<30%，扣3分；未完成率20%<X≤30%，扣2分；未完成率10%<X≤20%，扣1分；未完成率≥10%，扣1分。 | 已考评项目全部完成，当年任务完成率100.00%。不扣分，否则按照实际扣分。                      | 6.00  |
|                 |               | 项目产出质量达标率 | 6   | 项目完成后，项目完成质量达标产出数与实际产出数的比率。                                                    | 质量达标率100%计3分，质量达标率80%得2分，质量达标率80%以下得0分。                                                   | 项目产出质量达标率100%，不扣分。                                          | 6.00  |
|                 |               | 项目完成时效    | 5   | ①项目是否按申报资料的计划时间开工和完工。<br>②考察工程类建设项目是否按规定及时办理工程结算审核。<br>③考察建设项目是否按规定及时办理竣工决算审计。 | 按规定完成项目验收，完成率100%得3分，完成80%得2分，完成60%得1分，完成60%以下得0分。                                        | 项目计划时间内完成，不扣分。                                              | 4.00  |
|                 |               | 资金效益      | 14  | 根据项目实施带动的经济效益、生态效益、社会效益以及绩效目标分类评价。                                             | 按照各类（项目管理办法）和项目绩效目标表评分标准对照扣分和扣分。                                                          |                                                             | 12.00 |
| 可持续影响<br>(3)    | 可持续影响         | 可持续影响     | 3   | 项目后续运行及成效的可持续性                                                                 | 项目实施对单位、人、自然、资源是否带来可持续影响。                                                                 | 项目实施对单位、人、自然、资源是否带来可持续影响。达到预期效果的，得3分；作用较明显，得1-2分；作用不明显，得0分。 | 3.00  |
| 满意度<br>(4)      | 满意度           | 满意度       | 4   | 服务对象满意度                                                                        | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                    | 采取社会调查的方式，对照目标值，满意度每低于目标值1%，扣除2%权重分。                        | 3.00  |
| 合计              |               |           | 100 |                                                                                |                                                                                           |                                                             | 94.00 |