

临夏县统计局公用笺

临夏县统计局 2023 年度 部门整体支出绩效评价报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2024 年度部门评价工作的通知》精神，我单位对 2023 年度整体绩效部门报告进行了全面综合评价。现将评价情况报告如下：

一、基本概况

1. 部门单位职责：

(1) 临夏县统计局贯彻落实党和国家对统计工作的方针、政策、法律和法规，执行县委、县政府的各项重大决策部署，对县政府负责并报告工作。

(2) 执行国家统计标准和基本统计报告制度，负责完成国家和省州下达的各项统计工作任务。

(3) 会同有关部门开展国家组织的重大国情、国力普查、调查，制定全县统计调查计划及调查方案，并组织实施与协调、督促、检查全县统计调查工作。

(4) 组织协调全县城市和农村社会经济调查工作。

(5) 建立健全国民统计核算体系和统计指标体系，监督检查各乡（镇）及县级各部门的统计和国民经济核算工作，对有关国计民生的经济社会发展状况和县委、县政府重大决策实施情况进

行跟踪监测。

(6) 搜集、整理、提供全县基本统计资料，对全县国民经济和社会发展等状况进行统计评估、统计分析、统计预测、统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(7) 承办县委、县政府和州统计局交办的其它事项。

2. 机构设置情况:

临夏县统计局设下列内设机构:

(1) 人秘股。负责文电处理、秘书事务、文书档案管理、机要保密、会务等机关日常工作，协调服务机关政务工作，以及老干部、妇女、工会等工作；负责各种文件的传阅督办和档案管理工作，检查督促各项决议的落实；负责机构编制、人事劳资、财务、固定资产管理；负责局机关和县农村经济调查队人员的工资管理、编制财务预决算；负责全县统计人员的管理、培训及职称评定。负责局机关应急管理和精神文明建设；负责向县委、县政府和州统计局报送政务信息工作；负责机关后勤服务工作。

(2) 统计执法股。负责全县统计普法工作，承担全县统计法律法规的宣传贯彻和监督检查，保障统计人员依法开展统计调查；适时提出统计改革建设中的建议和对策；监督搞好基层统计规范化、标准化建设；依法检查、处理违犯统计法规的行为和案件；办理统计行政复议、应诉和其他法律性事务。

(3) 统计股。负责工业、交通、劳资、商贸、能源、固定资产投资、房地产、建筑业、基本单位名录库等专业的统计调查，督促指导联网直报企业按时准确上报各类统计数据资料；搜集、整理、提供工业、能源、交通、商贸、劳资、固定资产投资、建筑等方面的调查统计资料；完成国家省州开展的本专业调查和人口普查、农

业普查、经济普查等普查工作任务，分析研究有关经济问题，及时提供决策咨询建议，为社会各界提供信息服务；归口管理教育、文体、卫生、民政、司法等相关部门的统计业务工作；负责本专业有关数据进行检查、评估、研究、分析预测；负责县乡统计网络的维护与管理工作。

（4）核算股。负责国民经济核算专业的季报、半年报、年报任务；负责完成国家、省州部署的人口、国民经济核算、投入产出、文化产业、城乡划分、服务业、科技创新、妇儿两纲监测、社会事业等方面的调查工作；负责搜集、整理、提供经济、社会、科技各项综合性的统计资料，统一管理统计数据，统一提供统计数据资料；及时编写国民经济和社会发展统计公报和统计资料本及统计快讯；对社会经济重大情况进行调查研究并积极组织统计分析论证。

二、部门绩效目标

总体绩效目标：

目标 1：保障统计各项业务活动开展；

目标 2：保障劳动力调查、农产量调查、畜禽监测、1%人口抽样调查、文化产业调查、商贸调查等经费、服务业统计调查、住户调查、贫困点监测补助按时足额发放到位；

目标 3：保障本单位各个股室正常办公；

目标 4：保障经济普查各项工作如期正常开展。

三、部门预算安排及执行情况

（一）部门收入预决算情况

1. 收入预算情况

临夏县统计局 2023 年度年初收入预算数 496.16 万元，其中：

一般公共预算财政拨款收入 496.15 万元，上年结转收入 0.0068 万元。

2. 收入决算情况

临夏县统计局 2023 年度收入决算数 496.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 496.15 万元，上年度结转 0.0068 万元。

（二）部门支出预决算情况

1. 支出预算情况

临夏县统计局 2023 年度支出预算数 496.16 万元。其中：社会保障和就业支出 33.95 万元，卫生健康支出 20.04 万元，农林水支出 3.96 万元。

2. 支出决算情况

临夏县统计局 2023 年度部门支出决算数 496.16 万元，全年预算执行率为 100%。

四、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过运用科学、合理、规范的绩效评价方法、评价标准和评价指标体系，全面客观地评价 2023 年度部门整体支出情况。重点围绕部门工作职责，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度等方面，评价衡量整体及重点项目实施的最终成效。同时，总结部门履职过程中好的经验和做法，分析存在的问题及不足，针对存在的问题提出合理化工作建议，提高部门整体的预算执行和履职能力，提升财政资金使用效能。

（二）绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象：临夏县统计局 2023 年度部门整体支出 496.16 万元,其中项目 0 万元;

评价时间范围：2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

评价内容范围：2023 年度临夏县统计局部门整体支出及履职情况。

（三）部门评价原则、评价方法等

严格贯彻落实《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2022〕5 号）、《中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）和《中共临夏州委、临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（州委发〔2019〕34 号）和《临夏县县级预算绩效管理办法》等 6 个办法和规程（临县财绩〔2021〕218 号）；文件精神，认真组织开展绩效评价。对照年初设定的绩效目标及指标值，在收集、分析有关绩效信息的基础上，紧密围绕 XX 单位工作职责和各项工作任务完成情况，以预算资金管理为主线，统筹考虑业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量单位整体及核心业务实施效果，认真分析整理，逐一填报《临夏县统计局 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》，形成内容详实的绩效评价报告。

（四）数据采集方法及过程

通过听取汇报、查看资料、梳理工作台账、统计各类报表等方式全面梳理汇总了各项数据信息，逐一进行了核实，确保了各项数据真实、准确、有效。

（五）绩效评价实施过程

我单位成立了绩效评价工作小组负责评价过程的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各科室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结、工作台账、各类表册等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成了评价结论。

（六）绩效评价指标体系

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）的政策指向，部门预算绩效评价应重点关注运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等六个方面。统筹考虑部门和单位职责、行业发展规划，部门整体绩效评价指标体系一级指标设计部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力和服务对象满意度等7个重点指标。同时结合部门年度工作计划及重点工作任务等，在一级指标的基础上，细化分解设置二三级指标，设计符合部门实际的个性指标，共性指标和个性指标相结合，定性指标和定量指标相结合，设计《临夏县统计局2023年度部门整体支出绩效评价指标评分表》来确定绩效评价指标体系。

五、评价结论和绩效分析

我单位 2023 年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效管理情况良好，所有资金使用严格按照程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行，达到了年初设定的各项绩效目标，绩效目标任务圆满完成，2023 年度部门财政整体支出绩效评价综合得分 92 分，评价结果为“良好”。

本年度我单位预算配置控制较好，预算执行方面，从严控制经费支出，减少“三公”经费，支出总额控制在预算总额以内；资产配置严格遵守政府采购规定，按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。预算管理方面，切实有效地执行了内部财务管理制度、资产内部管理制度，预算资金按规定管理使用，较好地完成了当年任务目标。

六、主要经验做法

加强资金收支管理，严格实行资金管理制度化、程序化、规范化。严格编制和执行预算，提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算。规范资金管理，提高资金的使用效益。

七、存在的问题与建议

无

八、其他需说明的问题

无



表 1 临夏县统计局 2023 年度部门整体支出
绩效评价指标评分表

一级 指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	扣分	得分
部门 规划	15	部门年度计划	3	部门年度计划合理性	1	0	1
				部门年度目标明确性	2	0	2
		部门绩效目标	6	绩效目标合理性	3	0	3
				绩效指标明确性	3	0	3
		资源配置效率	6	资金分配合理性	3	0	3
				预算安排保障率	2	1	1
				人力资源配置	1	1	0
运行 成本	18	基本经费成本	18	财政供养人员控制率	5	1	4
				人均公用经费	4	0	4
				“三公经费”控制情况	4	0	4
				一般性支出压缩率	5	1	4
管理 效率	42	预算管理	12	预算管理制度健全性	1	0	1
				预算编制	5	0	5
				预算执行	4	0	4
				预决算信息公开	2	0	2
		收支管理	6	收支管理制度健全性	1	0	1
				资金使用合规性	3	0	3
				会计核算规范性	2	0	2
		采购管理	3	政府采购管理制度健全性	1	0	1
				政府采购规范性	1	0	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	扣分	得分
				政府采购执行率	1	0	1
		资产管理	4	资产管理制度健全性	1	0	1
				资产管理安全性	1	0	1
				资产利用率	2	0	2
		合同管理	3	合同管理制度健全性	1	0	1
				合同管理规范	2	0	2
		业务管理	2	业务管理制度健全性	2	0	2
		绩效管理	14	绩效机制体制建设	2	1	1
				绩效运行监控	3	1	2
				绩效评价	4	1	3
				绩效信息公开	3	0	3
				评价结果应用	2	0	2
		基础管理	2	综合管理能力建设	2	0	2
履职效能	16	年度目标	4	年度目标完成率	4	1	3
		重点工作	12	经济普查工作如其正常开展	4	0	4
				各项调查活动正常开展	4	0	4
				辅调员补助按时足额发放	4	0	4
服务对象满意度	5	服务对象满意度	5	满意度	5	0	5
合计	100	-	100	-	100	8	92