

临夏县融媒体中心公用笺

临夏县融媒体中心

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

县财政局：

根据《关于开展 2024 年度部门评价工作的通知》文件精神要求，我单位对 2023 年度整体绩效部门报告进行了全面综合评价。现将评价情况报告如下：

一、基本概况

（一）部门单位职责

临夏县融媒体中心贯彻落实党中央和省委、州委、县委关于融媒体工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对融媒体工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 负责宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、把握正确的舆论导向，充分发挥党和政府媒体单位的喉舌作用，围绕县委、县政府的中心工作开展舆论宣传工作。

2. 围绕县委、县政府的重大决策、中心工作，对各乡镇、各系统改革发展新成就开展宣传；关注民生民情，加强舆论监督；负责全媒体的舆论宣传策划、采集、编辑、发布、播出及收集、归类、保存开发利用等工作。

3. 全力打造“新闻+党建+政务+服务+民生+商务+教育”于一

体的融媒体中心。为相关部门和广大人民群众提供数据计算、存储、网络、交互、分析和信息管理服务，为群众提供网上信息服务、政务服务和便民生活服务；承担微信、微博客户端等公众平台新媒体信息资源的编辑、上传、更新和维护工作。

4. 严格执行广播电视行业法规，服务人民群众，转播中央和省州县广播电视节目与网络视听节目。

5. 建设高素质的融媒体中心建设队伍，探索舆论宣传、媒体资产管理新机制，发展壮大全县传媒事业，提升舆论宣传的引导力、传播力和吸引力。

6. 开办具有地方特色的广播、电视和互联网视听节目，拍摄制作宣传、推荐临夏县的视听节目，全面向社会各界展现临夏县日新月异的变化。

7. 协助配合上级媒体和新闻单位到临夏县采访，维护全县新闻舆论安全；加大对外宣传力度，不断提升临夏县的影响力和美誉度。

8. 完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务。

（二）机构设置情况

1. 机关内设机构

根据机构改革要求和《融媒体中心建设》方案，我中心于2019年1月31日正式挂牌，将县电视台、县电台进行整合，归口临夏县委宣传部管理，领导职数按“一正二副”的配置。中心下设党政办公室、新闻中心、新媒体中心、技术保障播出部、专题与大型活动部、广告经营部、资料管理中心七个部门，对内保留原临夏县电视台呼号，对外统一呼号为“临夏县融媒体中心”。

2. 参照公务员法管理单位

我单位不属于参照公务员法管理单位。

3. 直属事业单位

我单位无直属事业单位。

二、部门绩效目标

(一) 宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、把握正确的舆论导向,充分发挥党和政府媒体单位的喉舌作用,围绕县委、县政府的中心工作开展舆论宣传。

(二) 围绕县委、县政府的重大决策、中心工作,对各乡镇、各系统改革发展新成就开展宣传;关注民生民情,加强舆论监督;负责全媒体的舆论宣传策划、采集、编辑、发布、播出及收集、归类、保存开发利用。

(三) 全力打造“新闻+党建+政务+服务+民生+商务+教育”于一体的融媒体平台。为相关部门和广大人民群众提供数据计算、存储、网络、交互、分析和信息管理服务,为群众提供网上信息服务、政务服务和便民生活服务;承担微信、微博客户端等公众平台新媒体信息资源的编辑、上传、更新和维护工作,及时支付发放单位职工薪酬及各项福利,保障单位正常运转。

三、部门预算安排及执行情况

(一) 部门收入预决算情况

1. 收入预算情况

临夏县融媒体中心 2023 年度年初收入预算数 413.95 万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 413.83 万元,上年结转收入 0.12 万元。

2. 收入决算情况

临夏县融媒体中心 2023 年度收入决算数 452.33 万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 452.21 万元,上年度结转 0.12 万元。

(二) 部门支出预决算情况

1. 支出预算情况

临夏县融媒体中心 2023 年度支出预算数 413.95 万元。其中:文化旅游体育与传媒支出 355.65 万元;社会保障和就业支出 41.19 万元,卫生健康支出 17.11 万元。

2. 支出决算情况

临夏县融媒体中心 2023 年度部门支出决算数 452.33 万元,全年预算执行率为 100%。

四、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

通过运用科学、合理、规范的绩效评价方法、评价标准和评价指标体系,全面客观地评价 2023 年度部门整体支出情况。重点围绕部门工作职责,从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度等方面,评价衡量整体及重点项目实施的最终成效。同时,总结部门履职过程中好的经验和做法,分析存在的问题及不足,针对存在的问题提出合理化工作建议,提高部门整体的预算执行和履职能力,提升财政资金使用效能。

(二) 绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象:临夏县融媒体中心 2023 年度部门整体支出 452.33 万元,其中项目 0 万元;

评价时间范围：2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

评价内容范围：2023 年度临夏县融媒体中心部门整体支出及履职情况。

(三) 部门评价原则、评价方法等

严格贯彻落实《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发[2018]34 号)、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》(国发〔2022〕5 号)、《中共甘肃省委、甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(甘发(2018)32 号)和《中共临夏州委、临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》(州委发[2019]34 号)和《临夏县县级预算绩效管理办法》等 6 个办法和规程(临县财绩〔2021〕218 号);文件精神,认真组织开展绩效评价。对照年初设定的绩效目标及指标值,在收集、分析有关绩效信息的基础上,紧密围绕 XX 单位工作职责和各项工作任务完成情况,以预算资金管理为主线,统筹考虑业务活动,从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面,衡量单位整体及核心业务实施效果,认真分析整理,逐一填报《临夏县融媒体中心 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》,形成内容详实的绩效评价报告。

(四) 数据采集方法及过程

通过听取汇报、查看资料、梳理工作台账、统计各类报表等方式全面梳理汇总了各项数据信息,逐一进行了核实,确保了各项数据真实、准确、有效。

(五) 绩效评价实施过程

我单位成立了绩效评价工作小组负责评价过程的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各科室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结、工作台账、各类表册等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成了评价结论。

（六）绩效评价指标体系

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）的政策指向，部门预算绩效评价应着重关注运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等六个方面。统筹考虑部门和单位职责、行业发展规划，部门整体绩效评价指标体系一级指标设计部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力和服务对象满意度等7个重点指标。同时结合部门年度工作计划及重点工作任务等，在一级指标的基础上，细化分解设置二三级指标，设计符合部门实际的个性指标，共性指标和个性指标相结合，定性指标和定量指标相结合，设计《临夏县融媒体中心2023年度部门整体支出绩效评价指标评分表》来确定绩效评价指标体系。

五、评价结论和绩效分析

我单位2023年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效管理情况良好，所有资金使用严格按照程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行，达到了年初设定的各项绩效目标，绩效目标任务圆满完成，2023年度部门财政整体支出绩效评价综合得分

97分，评价结果为“良”。

本年度我单位预算配置控制较好，预算执行方面，从严控制经费支出，减少“三公”经费，支出总额控制在预算总额以内；资产配置严格遵守政府采购规定，按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。预算管理方面，切实有效地执行了内部财务管理制度、资产内部管理制度，预算资金按规定管理使用，较好地完成了当年任务目标。

六、主要经验做法

加强资金收支管理。严格实行资金管理制度化、程序化、规范化，严格按照纪律规定和工作程序研究决定单位各项经费支出，实现全流程监督与控制，规范资金管理，提高资金的使用效益。

七、存在的问题与建议

无

八、其他需说明的问题

无



表 1 临夏县融媒体中心 2023 年度部门整体支出
绩效评价指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	扣分	得分
部门规划	15	部门年度计划	3	部门年度计划合理性	1	1	1
				部门年度目标明确性	2	2	2
		部门绩效目标	6	绩效目标合理性	3	3	3
				绩效指标明确性	3	3	3
		资源配置效率	6	资金分配合理性	3	3	3
				预算安排保障率	2	2	2
				人力资源配置	1	1	1
运行成本	18	基本经费成本	18	财政供养人员控制率	4	4	4
				人均公用经费	4	4	4
				“三公经费”控制情况	5	5	5
				一般性支出压缩率	5	5	5
管理效率	42	预算管理	12	预算管理制度健全性	1	1	1
				预算编制	5	4	4
				预算执行	4	4	4
				预决算信息公开	2	2	2
		收支管理	6	收支管理制度健全性	1	1	1
				资金使用合规性	3	3	3
				会计核算规范性	2	2	2
		采购管理	3	政府采购管理制度健全性	1	1	1
				政府采购规范性	1	1	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	扣分	得分
				政府采购执行率	1	1	1
		资产管理	4	资产管理制度健全性	1	1	1
				资产管理安全性	1	1	1
				资产利用率	2	2	2
		合同管理	3	合同管理制度健全性	1	1	1
				合同管理规范性	2	2	2
		业务管理	2	业务管理制度健全性	2	2	2
		绩效管理	14	绩效机制体制建设	2	2	2
				绩效运行监控	3	2	2
				绩效评价	4	4	4
				绩效信息公开	3	3	3
				评价结果应用	2	2	2
		基础管理	2	综合管理能力建设	2	2	2
履职效能	16	年度目标	4	年度目标完成率	4	4	4
		重点工作	12	宣传报道	12	12	12
服务对象满意度	5	服务对象满意度	5	满意度	5	4	4
合计	100	-	100	-	100	3	97